

Утвержден в новой редакции
приказом Комитета земельных и
имущественных отношений
Исполнительного комитета
г. Казани
от 01.04.2019 № 544/КЗМО-ПК
Заместитель председателя Комитета



А.Ф.Идиятуллин

У С Т А В
Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад №113 комбинированного вида»
Советского района г.Казани

г.Казань, 2019 год

I. Общие положения

1.1. Настоящий устав регулирует деятельность Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №113 комбинированного вида» Советского района г.Казани (далее – Учреждение), созданного на основании постановления Исполнительного комитета г. Казани от 02.09.2014 г. №5208 в целях реализации прав граждан на общедоступное и бесплатное дошкольное образование.

1.2. Полное официальное наименование Учреждения на русском языке: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №113 комбинированного вида» Советского района г.Казани.

Сокращенное наименование Учреждения на русском языке: МБДОУ «Детский сад №113 комбинированного вида»

Полное наименование Учреждения на татарском языке: Казан шәһәре Совет районының «113 нче номерлы катнаш төрдәге балалар бакчасы» мәктәпкәчә белем муниципаль бюджет учреждениесе.

Сокращенное наименование Учреждения на татарском языке: МБМБУ «113 нче номерлы катнаш төрдәге балалар бакчасы».

1.3. Место нахождения Учреждения:

Адрес: 420100, Республика Татарстан, г.Казань, ул. Ак.Глушко, д.20б

1.4. Учреждение финансируется за счет средств бюджета Республики Татарстан и бюджета муниципального образования г.Казани путем выделения субсидий на выполнение муниципального задания, а также иных источников.

1.5. Учредителем Учреждения является муниципальное образование город Казань (далее – Учредитель).

1.6. Функции и полномочия Учредителя Учреждения осуществляют:

1.6.1. Муниципальное казенное учреждение «Комитет земельных и имущественных отношений Исполнительного комитета муниципального образования города Казани» в области принятия решений:

- о передаче Учреждению на праве оперативного управления имущества,

находящегося в муниципальной собственности г.Казани;

- об утверждении устава Учреждения, внесении изменений и дополнений в него;

- о реорганизации и ликвидации Учреждения, а также изменении его типа;

- о рассмотрении и одобрении предложений руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;

- об утверждении передаточного акта или разделительного баланса;

- о назначении ликвидационной комиссии и утверждении промежуточного ликвидационного и ликвидационного балансов;

- об изъятии неиспользуемого имущества;

- об осуществлении иных функций и полномочий Учредителя, установленных в соответствии с Положением о Муниципальном казенном учреждении «Комитет земельных и имущественных отношений Исполнительного комитета муниципального образования города Казани»;

1.6.2. Муниципальное казенное учреждение «Управление образования Исполнительного комитета муниципального образования города Казани» в области принятия решений:

- об определении целей, предмета и видов деятельности;

- о согласовании программы развития Учреждения;

- о постановке муниципального задания для Учреждения в соответствии с предусмотренной его уставом основной деятельностью и финансовом обеспечении выполнения этого задания;

- об определении видов и перечней особо ценного движимого имущества;

- о составлении и утверждении планов и отчетов о финансово-хозяйственной деятельности;

- об утверждении бухгалтерской отчетности;

- об осуществлении контроля за деятельностью Учреждения, о сборе и обобщении данных по формам отчетности государственного статистического

наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также формам отчетности, утвержденным Учредителем;

- об осуществлении иных функций и полномочий Учредителя, установленных в соответствии с Положением о Муниципальном казенном учреждении «Управление образования Исполнительного комитета муниципального образования города Казани».

1.7. Основной целью Учреждения является организация и осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования (с приоритетным осуществлением деятельности по коррекции речевых нарушений), присмотр и уход за детьми.

II. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение вправе осуществлять виды деятельности (в том числе приносящие доход), не относящиеся к основным, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

2.2. Учреждение вправе осуществлять (в том числе за плату) следующие виды деятельности:

2.2.1. образовательные и развивающие услуги:

- реализация программ дошкольного образования;

- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, обучение по дополнительным общеразвивающим программам, не предусмотренным соответствующими образовательными программами и государственными образовательными стандартами;

- выполнение научно-исследовательских и оказание услуг по договорам (государственным контрактам), грантам на проведение научно-исследовательских работ;

- разработка учебных авторских программ, экспертиза и разработка учебно-программной документации;

- создание групп по адаптации детей к условиям школьной жизни (до

поступления в школу); групп кратковременного пребывания, групп продленного дня, групп выходного дня.

- ведение научной, творческой, консультационной, просветительской деятельности и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность.

2.2.2. услуги по присмотру и уходу за детьми;

2.2.3. оздоровительные и медицинские мероприятия:

-оказания первичной, в том числе доврачебной, врачебной и специализированной, медико-санитарной помощи;

-создание различных секций, групп по укреплению здоровья (гимнастика, лечебная гимнастика, фитопрофилактика, кислородный коктейль, аэробика, фитнес, ритмика, спортивные игры и другие).

2.2.4. прочие услуги:

- ксерокопирование;

- экскурсионные услуги;

- торговля товарами собственного производства;

- организация праздничных мероприятий

- рекламные услуги.

- издание и продажа учебно-методической литературы;

- выполнение заказов на создание учебных видеофильмов и аудиовизуальных программ, а также их тиражирование (другие аудио- и видеоуслуги);

2.3. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Республики Татарстан, бюджета муниципального образования г. Казани.

2.4. Обучение в Учреждении осуществляется в очной форме.

III. Организация образовательного процесса

3.1. Содержание образования в Учреждении определяется реализуемыми образовательными программами.

3.2. Учреждение вправе реализовывать следующие образовательные программы:

- дошкольного образования;
- дополнительные общеразвивающие программы.

3.3. Требования к структуре, условиям реализации и результатам освоения образовательной программы дошкольного образования определяются соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

3.4. Образовательная программа дошкольного образования направлена на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

3.5. В Учреждении формируются группы следующих направленностей:

-общеразвивающей с реализацией образовательной программы дошкольного образования;

-комбинированной с целью совместного образования здоровых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с образовательной программой дошкольного образования, адаптированной для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития речи и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

3.6. Дополнительное образование направлено на формирование и развитие творческих способностей воспитанников, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени. Дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности.

Учреждение вправе реализовывать дополнительные общеразвивающие программы следующих направленностей:

- технической;
- естественно – научной;
- туристско – краеведческой;
- художественной;
- социально - педагогической;
- физкультурно - спортивной.

IV. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Учреждения

4.1. Учреждение осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в пределах, установленных законодательствами Российской Федерации и Республики Татарстан, настоящим Уставом.

4.2. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности г. Казани.

Объекты права собственности, закрепленные Учредителем за Учреждением (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения), находятся в его оперативном управлении с момента передачи имущества.

Земельные участки закрепляются за Учреждением в порядке,

установленном законодательством Российской Федерации.

4.3. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним Учредителем на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с уставными целями деятельности и назначением имущества.

4.4. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

4.5. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации.

Перечни особо ценного движимого имущества определяются Учредителем.

Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

4.6. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.7. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;

- обеспечивать сохранность и использование закрепленного на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;

- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

- осуществлять текущий ремонт закрепленного имущества на основании договора передачи имущества.

4.8. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется на основе нормативов, утверждаемых ежегодно соответствующими нормативно-правовыми актами Республики Татарстан и муниципального образования г. Казани.

Основанием к получению бюджетных средств Учреждением является получение муниципального задания.

4.9. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных нормативно-правовыми актами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к основным видам его деятельности, предусмотренным уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

4.10. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную его Уставом, постольку, поскольку это служит достижению уставных целей и соответствует указанным целям, и распоряжаться доходами от этой деятельности.

4.11. Учреждение вправе для осуществления уставной деятельности привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые и материальные средства:

- средства родителей (законных представителей) воспитанников, предприятий, учреждений, организаций, полученные за предоставление воспитанникам дополнительных платных образовательных услуг;

- добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
- целевые взносы физических и юридических лиц;
- доход, полученный от реализации продукции и услуг, а также от иной приносящей доходы разрешенной деятельности;
- средства из других источников в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Дополнительные финансовые средства используются Учреждением на нужды обеспечения, развития и совершенствования образовательного процесса. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения деятельности Учреждения за счет средств бюджета.

Доход от платных дополнительных образовательных и иных услуг, предоставляемых Учреждением, используется Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

Доходы, полученные от приносящей доходы деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом.

4.12. Учреждение организует рациональное и экономичное расходование бюджетных средств, направляемых на содержание Учреждение и осуществление им своих функций, также обеспечивает целевое использование средств, полученных как из бюджетных, так и внебюджетных источников.

4.13. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Татарстан и муниципальными правовыми актами.

4.14. Учреждение ведет налоговый учет, бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

V. Управление

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, настоящим Уставом.

5.2. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является заведующий, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, назначаемый в соответствии с Регламентом назначения руководителей муниципальных предприятий и учреждений города Казани, утвержденным постановлением Исполнительного комитета г.Казани, на основании трудового договора и прошедший соответствующую аттестацию. Заведующий действует на основе единоначалия, решает все касающиеся деятельности Учреждения вопросы, не входящие в компетенцию коллегиальных органов управления Учреждения и Учредителя.

Заведующий Учреждением без доверенности:

- действует от имени Учреждения, представляет его интересы во всех отечественных и зарубежных организациях, государственных и муниципальных органах, судах;

- утверждает по согласованию с Муниципальным казенным учреждением «Управление образования Исполнительного комитета муниципального образования города Казани» программу развития Учреждения;

- предоставляет Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования;

- утверждает штатное расписание, графики работы, расписание занятий;
- осуществляет прием на работу работников, заключает с ними и расторгает трудовые договоры; распределяет должностные обязанности, создает условия и содействует повышению квалификации работников;
- утверждает учебную нагрузку педагогических работников;
- устанавливает заработную плату работников в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) в соответствии с положением об оплате труда;
- издает приказы, обязательные для всех работников Учреждения и участников образовательного процесса;
- утверждает локальные акты Учреждения;
- заключает гражданско-правовые договоры, выдает доверенности;
- осуществляет прием обучающихся в Учреждение;
- пользуется правом распоряжения имуществом и средствами Учреждения в пределах, установленных законом и настоящим уставом;
- несет ответственность за состояние учебно-воспитательного процесса, уровень квалификации работников, финансово-хозяйственной деятельности и охраны здоровья обучающихся;
- отвечает за выполнение договора о закреплении за Учреждением имущества на праве оперативного управления;
- осуществляет иные полномочия, не относящиеся к компетенции коллегиальных органов управления Учреждением и Учредителя.

5.4. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание (конференция) работников Учреждения, Педагогический совет.

5.5. Общее собрание (конференция) работников Учреждения (далее – Общее собрание) - постоянно действующий коллегиальный орган, объединяющий всех работников Учреждения, включая совместителей.

5.6. К компетенции Общего собрания относятся:

- разработка и принятие проекта Устава в новой редакции, проекта внесения изменений и дополнений в Устав Учреждения;
- разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актов.
- представление Учреждением руководящих и непедагогических работников для награждения и поощрения вышестоящими и иными органами;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины и мероприятий по ее укреплению;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, относящихся ко всем работникам Учреждения.

5.7. Общее собрание (конференция) работников Учреждения выбирает из своего состава председателя и секретаря. Протоколы общих собраний (конференций) работников Учреждения подписываются председателем и секретарем.

Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания, определяет повестку дня;
- информирует членов Общего собрания о предстоящем собрании не менее чем за 10 дней до его проведения;
- контролирует выполнение решений.

Общее собрание Учреждения созывается председателем по мере надобности, но не реже одного раза в год. Внеочередные заседания Общего собрания Учреждения проводятся по требованию не менее одной трети его состава.

5.8. Решение Общего собрания Учреждения считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей его состава и за решение проголосовало более половины от числа присутствовавших. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания Учреждения. Процедура голосования определяется Общим собранием Учреждения. Решения Общего собрания Учреждения реализуются приказами заведующего Учреждением и обязательны для всех членов трудового коллектива.

5.9. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов в Учреждении действует Педагогический совет Учреждения (далее - Педагогический совет), коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Учреждения, включая совместителей.

5.10. К компетенции Педагогического совета Учреждения относятся:

- определение основных направлений образовательной деятельности Учреждения;
- разработка и принятие локальных нормативных актов, регламентирующих образовательную деятельность;
- разработка программы развития Учреждения;
- утверждение годового плана Учреждения;
- разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;
- обсуждение и выбор различных образовательных программ, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- изучение, оценка, обобщение и распространение передового педагогического опыта членов коллектива;
- способствование повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив по использованию и совершенствованию методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий;

- представление Учреждением педагогических работников для награждения и поощрения вышестоящими и иными органами;
- оказание содействия деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) воспитанников, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации, путем рассмотрения мотивированных предложений указанных объединений по совершенствованию управления Учреждением, а также при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.
- подведение итогов образовательной деятельности Учреждения, внесение предложений по улучшению ее результатов;
- осуществление контроля за выполнением решений предыдущих Педагогических советов.

Педагогический совет выбирает из своего состава председателя и секретаря. Протоколы Педагогических советов подписываются председателем и секретарем.

Педагогический совет Учреждения созывается председателем не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети его состава.

Решение Педагогического совета считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей его состава и за решение проголосовало более половины от числа присутствовавших. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета Учреждения. Процедура голосования определяется Педагогическим советом Учреждения. Решения Педагогического совета реализуются приказами заведующего Учреждением.

Деятельность Педагогического совета регламентируется положением о Педагогическом совете, которое не может противоречить законодательству и настоящему Уставу.

VI. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов

7.1. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность работника Учреждения может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника Учреждения и правами и законными интересами Учреждения, работником которой он является, способное привести к причинению вреда имуществу и (или) деловой репутации Учреждения.

Под личной заинтересованностью работника Учреждения, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей, понимается возможность получения работником Учреждения в связи с исполнением трудовых обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц.

7.2. Заведующий Учреждения обязан уведомлять Муниципальное казенное учреждение «Управление образования Исполнительного комитета муниципального образования города Казани» о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

7.3. Работник Учреждения обязан уведомлять заведующего Учреждения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов. Порядок уведомления заведующего учреждения, перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, организация проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений определяются заведующим Учреждения.

VII. Заключительные положения

8.1. Проект Устава Учреждения в новой редакции, изменения и (или)

дополнения в Устав разрабатываются Учреждением и представляются в Муниципальное казенное учреждение «Управление образования Исполнительного комитета муниципального образования города Казани» с приложением следующих документов:

- проект новой редакции Устава муниципального учреждения, изменения и (или) дополнения в Устав в трех экземплярах (на бумажном носителе все экземпляры должны быть пронумерованы и прошиты), в том числе на электронном носителе;

- копия действующей редакции Устава Учреждения.

Муниципальное казенное учреждение «Управление образования Исполнительного комитета муниципального образования города Казани» в месячный срок с даты поступления осуществляют проверку Устава Учреждения в новой редакции, изменений и (или) дополнений в Устав на соответствие требованиям действующего законодательства. При соответствии Устава требованиям действующего законодательства Муниципальное казенное учреждение «Управление образования Исполнительного комитета муниципального образования города Казани» подписывает лист согласования и направляет его в Учреждение для представления в Муниципальное казенное учреждение «Комитет земельных и имущественных отношений Исполнительного комитета муниципального образования города Казани». При несоответствии Устава требованиям действующего законодательства – возвращает данные документы в Учреждение с указанием причины их возвращения.

После государственной регистрации новой редакции Устава, изменений и (или) дополнений в Устав Учреждение в срок не позднее 10 рабочих дней представляет в Муниципальное казенное учреждение «Комитет земельных и имущественных отношений Исполнительного комитета муниципального образования города Казани» Устава, изменений и (или) дополнений в Устав с отметкой о государственной регистрации.

8.2. При ликвидации Учреждения требования кредиторов

удовлетворяются за счет имущества Учреждения, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

Недвижимое и движимое имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое и движимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Муниципального казенного учреждения «Комитет земельных и имущественных отношений Исполнительного комитета г.Казани» для направления на цели развития образования.

8.3. При реорганизации и ликвидации Учреждения все документы, в том числе управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие, передаются в порядке, установленном действующим законодательством.

прошнуровано и скреплено печатью

18/06/2017 г. Искандер Исаев

Искандер Исаев

Илькяуллини А.Ф. /

